



QuickStart

Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie mit LS-Provisionsfrei schnell und einfach Ihren eigenen Online Shop selbst einpflegen und verwalten können.

Hinweis: Der folgende Ablauf ist hierbei jedem selbst überlassen und dient nur als Orientierung. Der vorgestellte Ablauf hat sich beim Einpflegen mehrerer Lieferdienste bewährt und beruht auf diesen Erfahrungen.

Eine detaillierte Erklärung der einzelnen Kategoriepunkte finden Sie auf <https://www.lieferservice-ohne-provision.de/Hilfe> oder im Verwaltungsbereich unter der jeweiligen Kategorie über das Hilfe-Symbol (?).



Inhaltsverzeichnis

Schritt 1: Allgemein	3
Schritt 2: Öffnungszeiten.....	5
Schritt 3: Kategorie	7
Schritt 4: Größen.....	9
Schritt 5: Allergene & Zusatzstoffe	10
Schritt 6: Liefergebiet.....	11
Schritt 7: Zahlungsarten	13
Schritt 8: Extras	14
Schritt 9: Speisekarte	16

Schritt 1: Allgemein

Allgemein


Bearbeiten 1

Name des Lieferdiensts Pizza La Demo 2

Geschlossen

Slogan Dein Pizza Demo - Lieferdienst für Erding 3

Logo



Datei auswählen Keine ausgewählt 4

Grundfarbe 5

Abbildung 1: Allgemein 1 von 2

1. Klicken Sie auf „*Bearbeiten*“, um den Bereich für die Anpassungen frei zu geben
2. Tragen Sie hier den Namen Ihres Lokals ein.
3. (optional) Hier können Sie einen Slogan eingeben der dann unter dem Logo erscheint.
4. Klicken Sie auf „*Datei auswählen*“ und fügen Sie Ihr Logo ein.
5. Wählen Sie die Grundfarbe für Ihren Shop. Die Farbe bzw. Abwandlungen von dieser, werden dann auf der Speisekarte für die einzelnen Elemente (wie z.B. Navigation, Buttons usw.) verwendet.
6. **TIPP:** Am besten eignen sich hierbei die Grundfarben die in Ihrem Logo vorkommen.



Strasse + Nr.	Muster str. 123	1
PLZ	85435	2
Ort	Erding	3
E-Mail-Adresse für Bestellungen	info@lieferservice-ohne-provision	4
Telefon	08122/123456789	5
Lieferkosten	1,5 €	6
Informationen	+++Dein Lieferservice in Erding. Frische Zutaten und ein unglaublicher Geschmack. +++	7
<input type="button" value="Speichern"/>		8

Abbildung 2: Allgemein 2 von 2

1. Tragen Sie hier die Anschrift Ihres Lokals ein.
2. Geben Sie hier die Postleitzahl Ihres Lokals ein.
3. Tragen Sie hier den Ort ein.
4. (optional) Hier können Sie eine E-Mail Adresse hinterlegen, wo Sie die eingehenden Bestellungen zusätzlich als Mail erhalten können.
5. Tragen Sie hier Ihre Telefonnummer ein.
6. (optional) Hier können Sie zusätzliche Lieferkosten eintragen, die bei jeder Bestellung automatisch hinzukommen. (Lieferkosten sind sichtbar im Warenkorb hinterlegt)
Achtung: Wenn Sie für Liefergebiete unterschiedliche Lieferkosten berechnen, muss dieser Wert leer bleiben.
7. (optional) Hier können Sie Ihre Kunden in Form einer Laufschrift informieren z.B. über Rabatte für Selbstabholung oder neue Gerichte.
TIPP: Dieser Bereich eignet sich gut für SEO (Suchmaschinen-Optimierung) z.B. Auflistung der Kategorien bzw. Keywords mit denen Sie gefunden werden möchten.
8. Klicken Sie auf „*Speichern*“ um Ihre Anpassungen zu übernehmen.

Schritt 2: Öffnungszeiten

Hinweis: Sollten Sie nicht durchgängig geöffnet haben und somit zwei Öffnungs- und Schließzeiten haben, können Sie jeden Tag individuell anpassen (siehe Beispiel Bild).

Beispiel:

Öffnungszeiten

Änderungen können nicht gespeichert werden. Nur eingeloggte Benutzer können Speicheraktionen durchführen.

+ Neue Öffnungszeiten

Speichern

Rows: 12 ? ✖

Tag	Beginn	Ende	Abholung	Lieferung	Mittagskarte	
Montag	12:00:00 Uhr	17:00:00 Uhr	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
Montag	17:00:00 Uhr	23:59:00 Uhr	✓	✓	✗	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
Montag	13:00:00 Uhr	14:00:00 Uhr	✓	✓	✗	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
Dienstag	08:00:00 Uhr	14:00:00 Uhr	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
Dienstag	17:00:00 Uhr	23:30:00 Uhr	✓	✓	✗	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen

Abbildung 3: Beispiel Öffnungszeiten



Abbildung 4: Öffnungszeiten 1 von 2

1. Klicken Sie auf „+ Neue Öffnungszeiten“

Öffnungszeiten

+ Neue Öffnungszeiten

Tag	Montag	1
Beginn	--:--	2
Ende	--:--	3

Geschlossen
 Abholung
 Lieferung
 Mittagskarte
 4

5

Abbildung 5: Öffnungszeiten 2 von 2

1. Klicken Sie hier auf die Auswahlbox und wählen den Tag aus, den Sie eintragen möchten.
2. Geben Sie hier die Beginn-Zeit ein.
3. Tragen Sie hier die Zeit ein, wann Sie schließen bzw. wann Sie die letzte Bestellung entgegen nehmen.
Hinweis: Sollten Sie z.B. nachmittags geschlossen haben, legen Sie den Tag noch einmal an und geben Sie die zwei Perioden für Öffnungs- und Geschlossen Zeitpunkt ein.
4. Wählen Sie hier die nötigen Optionen aus, die sie in diesem Zeitraum anbieten.
5. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“ um die Änderungen zu speichern.



Schritt 3: Kategorie

Kategorie

1

Kategorie	Beschreibung	Anzahl der Pflichtzutaten	Ist Anmerkung ein Pflichtfeld?	Sortierung
Pizza		0	✘	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Pasta		0	✘	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Abbildung 6: Kategorie 1 von 2

1. Klicken Sie auf „+ Neue Kategorie“



Kategorie

+ Neue Kategorie

Bezeichnung	<input type="text"/>	1
Beschreibung	<input type="text"/>	2
Anzahl der Pflichtzutaten	<input type="text" value="0"/>	3
Ist Anmerkung ein Pflichtfeld?	<input type="checkbox"/>	4
Sortierung	<input type="text"/>	5

6

1. Tragen Sie hier die Bezeichnung der Kategorie ein z.B. Pizza, Salate oder Getränke
2. (optional) Hier können Sie einen Beschreibungstext eintragen, dieser wird auf der Speisekarte unter der jeweiligen Kategorie angezeigt z.B. „Alle unsere Pizzen sind mit Tomatensoße und Käse belegt.“
3. (optional) Sollte der Kunde bei einem Nudelgericht z.B. aus unterschiedlichen Nudelarten auswählen müssen, können Sie hier die Anzahl der Pflichtzutaten (im Normalfall 1 hinterlegen).
Beispiel: Bei dem Nudel Gericht „Napoli“ kann der Kunde entscheiden ob er als Nudeln Spaghetti, Tortellini / Rigatoni oder Tagliatele möchte, müssten Sie in diesem Feld die Anzahl 4 eingeben.
4. (optional) Sollten Sie z.B. Menüs anbieten, bei denen der Kunde aus mehreren Zutaten oder Kombinationen auswählen kann, können Sie hier einen Haken setzen. Dann muss der Kunde in ein Kommentarfeld reinschreiben welche Kombination er möchte.
Beispiel: Party Menü 1 beinhaltet das der Kunde eine Pizza ein Softgetränk und einen Salat auswählen kann.
5. (optional) Hier können Sie die Reihenfolge festlegen wie die Auflistung links in der Menü Auswahl aufgelistet werden soll.
6. Klicken Sie auf Speichern um die Änderungen zu übernehmen.

Schritt 4: Größen

Größe

+ Neue Größe 1

Speichern

Rows: 15 ? ✖

Kategorie	Größe	Sortierung	nur Mittagskarte		
Pizza	ø 30 cm		✘	Bearbeiten	Löschen
Pizza	ø 26 cm		✘	Bearbeiten	Löschen
Pizza	ø 60 cm		✘	Bearbeiten	Löschen
Pasta	klein		✘	Bearbeiten	Löschen
Pasta	normal		✘	Bearbeiten	Löschen

Abbildung 7: Größen 1 von 2

1. Klicken Sie auf „+ Neue Größe“, um für jede Kategorie die benötigten Größen zu definieren.

Größe

+ Neue Größe

Kategorie Pizza 1

Bezeichnung Klein ca. Ø 26cm 2

Sortierung 0

nur Mittagskarte 3

Speichern 4

Abbildung 8: Größen 2 von 2

1. Wählen Sie die zuvor angelegte Kategorie aus.
2. Tragen Sie hier die Bezeichnung der Größe ein.
 Tipp: Sollte das Gericht keine unterschiedlichen Größen haben, müssen Sie an dieser Stelle ein Leerzeichen eintragen.
3. Wenn Sie „nur Mittagskarte“ anhaken, wird die Größe nur während des Zeitraums der Mittagskarte angezeigt.
4. Klicken Sie anschließend auf den Button „Speichern“ um die Einstellungen zu übernehmen.

Schritt 5: Allergene & Zusatzstoffe

Hinweis: Allergene & Zusatzstoffe sind beim Anlegen identisch aufgebaut und werden wie auf den Bildern durch Zahlen oder Buchstaben gekennzeichnet.

Zusatzstoffe

+ Neuer Zusatzstoff 1

Kennzeichen 2

Bezeichnung 3

Speichern 4

1)	mit Farbstoff	<input type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Löschen
2)	mit Antioxidationsmittel	<input type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Löschen
3)	mit Konservierungsstoffen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Löschen

Abbildung 9: Zusatzstoffe

Allergene

+ Neuer Allergene 1

Kennzeichen 2

Bezeichnung 3

Speichern 4

A)	Glutenhaltige Getreide / Erzeugnisse	<input type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Löschen
B)	Milcherzeugnisse / Laktose	<input type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Löschen

Abbildung 10: Allergene

1. Klicken Sie auf „+ Neuer Zusatzstoff/Allergene“
2. Vergeben Sie hier das passende Kennzeichen.
3. Tragen Sie hier die Bezeichnung ein wie z.B. mit Farbstoffen.
4. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.

Schritt 6: Liefergebiet

Liefergebiete

+ Neues Liefergebiet 1

Bezeichnung 2

Mindestbestellwert € 3

Speichern 4

Bezeichnung	Mindestbestellwert			
Liefergebiet 1	15€	85435 Erding Zentrum 85435 Aufhausen 85435 Altenerding 85435 Langengeisling	5	<input type="checkbox"/> Bearbeiten <input type="checkbox"/> Löschen
Liefergebiet 2	30€	85570 Ottenhofen 85457 Hörkofen	<input type="checkbox"/> Bearbeiten	<input type="checkbox"/> Löschen

Abbildung 11: Liefergebiete 1 von 2

1. Klicken Sie auf „+ Neues Liefergebiet“
2. Geben Sie eine Bezeichnung für das Liefergebiet ein z.B. *Liefergebiet 1*.
3. Hier können Sie den Mindestbestellwert eingeben, der für das Liefergebiet erreicht werden muss.
Hinweis: Das System überprüft automatisch, ob der Mindestbestellwert erreicht worden ist und lässt erst bei Erreichen eine Bestellung zu.
4. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“ um das Liefergebiet anzulegen.
5. Nachdem das Liefergebiet in der Tabelle erscheint, klicken Sie auf „Bearbeiten“, um dem Liefergebiet die passenden Orte zuzuweisen.

Liefergebiete

+ Neues Liefergebiet

Bezeichnung

Mindestbestellwert €

+ Ort hinzufügen **1**

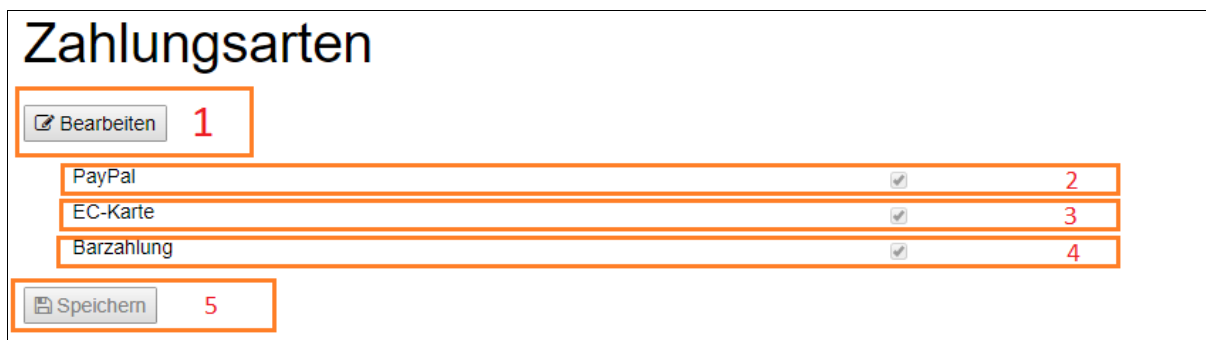
PLZ	<input type="text" value="85435"/>	Name	<input type="text" value="Erding Zentrum"/>	2 <input type="checkbox"/> Löschen
PLZ	<input type="text" value="85435"/>	Name	<input type="text" value="Aufhausen"/>	<input type="checkbox"/> Löschen
PLZ	<input type="text" value="85435"/>	Name	<input type="text" value="Altenerding"/>	<input type="checkbox"/> Löschen
PLZ	<input type="text" value="85435"/>	Name	<input type="text" value="Langengeisling"/>	

3

Abbildung 12: Liefergebiete 2 von 2

1. Klicken Sie auf „*Ort hinzufügen*“
Hinweis: Sie können durch mehrmaliges anklicken der Schaltfläche gleich mehrere Zeilen hinzufügen.
2. Tragen Sie im ersten Kästchen die Postleitzahl ein und im nachfolgenden den Ort bzw. den entsprechenden Ortsteil.
3. Klicken Sie anschließend auf „*Speichern*“ um die Änderungen wirksam zu machen.

Schritt 7: Zahlungsarten



Zahlungsarten

Bearbeiten 1

PayPal	<input checked="" type="checkbox"/>	2
EC-Karte	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Barzahlung	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Speichern 5

Abbildung 13: Zahlungsarten

1. Klicken Sie auf „*Bearbeiten*“, um die Zahlungsmöglichkeiten zu aktivieren/deaktivieren.
2. PayPal ermöglicht Ihren Kunden schnell und bargeldlos online zu zahlen.
Hinweis: Sollten Sie das Modul PayPal hinzubuchen wollen bzw. bereits haben, bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf, damit wir dieses für Sie aktivieren und die nötigen Schritte mit Ihnen besprechen können.
Für die Kommunikation mit PayPal werden noch einige Einstellungen und Informationen zusätzlich benötigt.
Bitte beachten Sie, dass die PayPal Gebühren aktuell in Höhe von 2,49% gesondert mit PayPal abgerechnet werden.
3. Setzen Sie hier einen Haken, wenn Sie Ihren Kunden die Möglichkeit eines mobilen EC – Kartengeräts bieten, dass der Fahrer bei sich trägt.
4. Barzahlung
5. Klicken Sie anschließend auf „*Speichern*“, um die Änderungen wirksam zu machen.

Schritt 8: Extras

Extras

1

Kategorie

Pizza

2

Beschreibung3

4

Rows: 14			
Kategorie	Extras	Aufpreis	
Pizza	Käse		<input type="button" value="Bearbeiten"/> 5 <input type="button" value="Löschen"/>
Pizza	Salami	ø 26 cm 0.30€ ø 30 cm 0.60€ ø 60 cm 0.90€	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Pizza	Zwiebel	ø 26 cm 0.30€ ø 30 cm 0.50€ ø 60 cm 1.50€	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Abbildung 14: Extras 1 von 2

1. Klicken Sie auf „+ Neue Extras“
2. Wählen Sie hier Ihre Kategorie aus, wie z.B. Pizza, Salate usw.
3. Tragen Sie die Extrazutat ein wie z.B. Käse, Zwiebeln, Tomaten
4. Klicken Sie anschließend auf Speichern.
5. Sobald das neue Extra in der unteren Liste erscheint, klicken Sie auf „Bearbeiten“, um die Preise zu den passenden Größen zu definieren.



Extras

Kategorie

Beschreibung

1

Größe	<input type="text" value="26 cm"/>	Aufpreis	<input type="text" value="0,6"/>	€	<input type="button" value="Löschen"/> 2
Größe	<input type="text" value="30 cm"/>	Aufpreis	<input type="text" value="0,8"/>	€	<input type="button" value="Löschen"/>
Größe	<input type="text" value="60 cm"/>	Aufpreis	<input type="text" value="1,8"/>	€	<input type="button" value="Löschen"/>

3

Abbildung 15: Extras 2 von 2

1. Klicken Sie auf „+ Neue Größe“.
Tipp: Sofern es mehrere Größen für diese Kategorie gibt, können Sie durch erneutes Drücken auf die Schaltfläche „+ Neue Größe“ weitere Zeilen hinzufügen.
2. Wählen Sie die Größe aus, tragen Sie danach den Preis für das Extra ein.
3. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“, um die Änderungen wirksam zu machen.

Schritt 9: Speisekarte

Speisekarte

1

Kategorie Pizza ▾ 2

Nummer 3

Bezeichnung 4

Beschreibung 5

Beschreibungstext für Anmerkungsfeld 6

Foto
 Keine ausgewählt

7

Rows: 29 ? ✕									
Clear ▾									
Kategorie	Nr	Bez.	Bez.	Größe	Preis	Mittagspreis	Zusatz.	Allergene	Beschreibungstext für Anmerkungsfeld
Pizza	02	Funghi	mit Champignons			-			
									8 <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Abbildung 16: Speisekarte 1 von 2

1. Klicken Sie auf „+Neues Gericht“,
2. Wählen Sie die Kategorie für das Gericht aus.
3. (optional) Wenn Ihre Gerichte eine Nummer auf der Speisekarte haben, können Sie diese hier eintragen.
4. Geben Sie hier die Bezeichnung ein wie z.B. Salami, Hawaii usw.
5. Hier können Sie noch eine Beschreibung zur jeweiligen Speise hinterlegen, wie z.B. mit Tomatensoße, Ananasstücken und Schinken
6. (optional) Hier können Sie eine Überschrift festlegen für das Anmerkungsfeld wie z.B. „Bitte schreiben Sie uns welches Softgetränk Sie zu Ihren Mittagsmenü möchten“.
7. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“, um die Speise einzupflegen.
8. Klicken Sie nun auf den Button „Bearbeiten“, um die letzten Anpassungen wie Zusatzstoffe, Allergene, Größen und Mittagskarte festzulegen.

Speisekarte

[+ Neues Gericht](#)

Kategorie: Pizza

Nummer: 02

Bezeichnung: Funghi

Beschreibung: mit Champignons

Beschreibungstext für Anmerkungsfield

Foto: [Datei auswählen](#) Keine ausgewählt

Zusatzstoffe

- 1) mit Farbstoff
- 2) mit Antioxidationsmittel
- 3) mit Konservierungsstoffen
- 4) mit Geschmacksbst.
- 5) geschwärzt

Allergene

- A) Glutenhaltige Getreide / Erzeugnisse
- B) Milcherzeugnisse / Laktose
- C) Spuren von Sellerie
- D) Eier und Eierzeugnisse
- E) Nuss /-erzeugnisse
- F) Erdnüsse

[+ Neue Größe](#)

Größe	Preis	Mittagspreis	Löschen
30 cm	7,2 €		<input type="checkbox"/>
26 cm	6,2 €		<input type="checkbox"/>
60 cm	10,8 €		<input type="checkbox"/>

[Speichern](#)

Abbildung 17: Speisekarte 2 von 2

1. Wählen Sie hier die zugehörigen Zusatzstoffe für das Gericht an.
2. Klicken Sie hier die zugehörigen Allergene für das Gericht an.
3. Klicken Sie auf „+ Neue Größe“
Tipp: Sofern es mehrere Größen für diese Kategorie gibt, können Sie durch erneutes Drücken auf die Schaltfläche „+ Neue Größe“ weitere Zeilen hinzufügen.
4. Wählen Sie dann die erste Größe aus und geben im nachfolgenden Feld den Preis an.
 (optional) Sollte die Speise mit dieser Größe auf der Mittagskarte zu einem anderen Preis angeboten werden, können Sie diesen eintragen.
Hinweis: Der Shop erkennt automatisch die Uhrzeit und gibt wenn bei Öffnungszeiten der Haken bei Mittagskarte aktiv ist den passenden Preis an.
5. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“, um die letzten Änderungen zu übernehmen.